

Трудовые отношения в условиях пандемии

Юлия Талагаева Старший юрист



Способы снижения затрат на персонал

Объявление простоя

Для оформления простоя необходимо:

издать приказ, в котором указать причины, продолжительность простоя,

уведомить службу занятости в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о простое, если простой распространяется на всю организацию в целом, и

ознакомить с приказом о простое всех работников компании, на которых он распространяет свое действие.





Срок, с которого можно объявить простой, законом не установлен, поэтому простой возможно объявить, например, со следующего дня после издания приказа, при условии ознакомления работников с соответствующим приказом.



Способы снижения затрат на персонал

Перевод работников на неполный рабочий день/неполную рабочую неделю

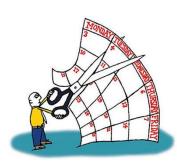


По взаимному соглашению сторон.

Порядок оформления:

Подписание дополнительного соглашения к трудовому договору (ст. 93 Трудового кодекса).

Заработная плата выплачивается пропорционально отработанному работником времени.





По инициативе работодателя.

Сокращение продолжительности рабочего времени работодателем в одностороннем порядке допускается только по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 Трудового кодекса РФ).

Однако согласно закону о сокращении продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.



Способы снижения затрат на персонал

Введение режима неполного рабочего времени (неполный рабочий день / неполная рабочая неделя)

По инициативе работодателя.



Допускается только по причинам, связанным с *изменением организационных или технологических условий труда* (ст. 74 Трудового кодекса РФ).

Обязательные условия:

- Определенные сторонами условия трудового договора объективно не могут быть сохранены;
- Не допускается изменение трудовой функции работника.



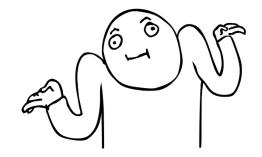
HO! о сокращении продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца + необходимо получить мнение профсоюза (когда он есть).



Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан



В письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.





При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса.



Работа в нерабочие дни

Применимое правовое регулирование и разъяснения:

- Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней".
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
- Минтруд: Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». https://rosmintrud.ru/labour/relationship/379
- Дополнение к Рекомендациям работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». https://rosmintrud.ru/labour/relationship/380
- Вопросы-ответы по организации работы и соблюдению прав работников в период нерабочей недели. https://rosmintrud.ru/employment/54



Указами Президента с 30 марта по 30 апреля установлены нерабочие дни с сохранением заработной платы. Кто может работать в нерабочие дни?

Действие Указов Президента не распространяется на следующие организации (работодателей и их работников):

непрерывно действующие организации медицинские и аптечные организации организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам) иные организации, определенные решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации



+ работники, работающие дистанционно



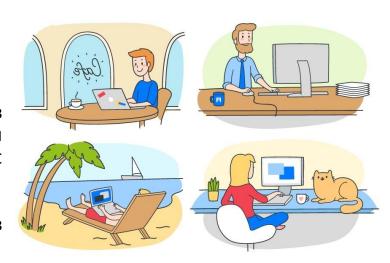
Минтруд: Работники по соглашению с работодателем могут работать удаленно (дистанционно), если служебные обязанности и организационно-технические условия работы это позволяют.

Как оформить дистанционную работу?

Путем подписания с работником дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении места работы – например, работа на дому.

Минтруд: В период действия Указа (*прим*: Указа Президента) изменения в части перехода на удаленный режим работы могут оформляться путем обмена электронными образами документов при необходимости с последующим их оформлением в установленном порядке.

Мы рекомендуем в последующем подписать дополнительное соглашение в оригинале. В Дополнительном соглашении рекомендуем прописывать срок.





Общие меры для работодателей

FORTE TAX & LAW

*Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Санкт-Петербург

НО! В КАЖДОМ РЕГИОНЕ ПРАВИЛА СВОИ

(Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»).

До 30 апреля запрещено посещать любые предприятия и организации, кроме тех, на которые не распространяются Указы Президента о нерабочих днях.

Обязанности для компаний в Санкт-Петербурге

- Принять локальные акты, устанавливающие численность работников, которые (а) перейдут на дистанционные режим, (b) продолжать работать в обычном порядке, и (c) будут отдыхать. Это надо сделать до 6 апреля 2020 года. Если Вы еще не приняли такой локальный акт, самое время сделать это сейчас.
- **До 7 апреля 2020 года** направить в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга информацию о тех работниках, которые будут работать дистанционно, тех, кто будет работать в помещениях предприятия, и тех, кто будет отдыхать.
- Ввести в организации стандарт безопасной деятельности в условиях коронавируса. Для этого отведено время до 10 апреля 2020 года.



Общие меры для работодателей

Москва

(Указ мэра Москвы от 4 апреля 2020 года № 39-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ)



Организации в период действия режима повышенной готовности вправе не ограничивать осуществление своей деятельности на территории города Москвы, за исключением случаев, установленных Указом мэра, а также решениями Президента Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности для компаний в Москве

- Обеспечить измерение температуры тела работникам, Перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Принять решения об установлении численности работников:
 - не подлежащих переводу на дистанционный режим работы для обеспечения функционирования таких организаций;
 - подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
 - в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.
- Представить в электронном виде сведений о количестве таких работников, о видах осуществляемой деятельности и месте ее осуществления на адрес электронной почты organization_size@mos.ru.
- Обеспечить соблюдение работниками социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

fortetaxandlaw.com



Спасибо за внимание!

Юлия Талагаева Старший юрист <u>julia.talagaeva@fortetaxandlaw.com</u> +7 921 567 17 18

fortetaxandlaw.com